

# Entschuldigungsformular

Vermerk des Tutors		
Datum	Lfd. Nummer	Signum

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_

Ich/ meine Tochter/mein Sohn habe/hat an den unten aufgeführten Tagen in folgenden Kursen gefehlt.

Begründung (ggf. Attest beifügen): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/er

Stunde	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	Datum:			Datum:			Datum:			Datum:			Datum:		
	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															

Für alle Fehlzeiten gesamten Unterricht der/des betreffenden Tage/s eintragen und versäumte Stunden ankreuzen - nicht betroffene Tage durchstreichen. Zuerst beim Tutor, dann bei allen betroffenen Fachlehrern abzeichnen lassen. Zuletzt (spätestens nach 14 Tagen) diesen Zettel wieder beim Tutor abgeben.

(Abschnitt als Beleg für den Schüler)

Vermerk des Tutors		
Datum	Lfd. Nummer	Signum

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Ich/ meine Tochter/mein Sohn habe/hat an den unten aufgeführten Tagen in folgenden Kursen gefehlt.

Begründung (ggf. Attest beifügen): \_\_\_\_\_

Stunde	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	Datum:			Datum:			Datum:			Datum:			Datum:		
	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum	Kurs	ver-säumt	Signum
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															